

K U U L U T U S

Askolan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään torstaina 11.06.2020 klo 18.00 Teams:llä etänä.

Kokous on julkinen ja etänä järjestettävään kokoukseen pääsee mukaan Teams Microsoft ohjelman tai selainlinkin kautta. Pyyntö osallistua kokoukseen lähetetään talouspäällikölle ke 10.6.2020 kello 15:00 mennessä sähköpostilla tarja.laine@evl.fi

Kokouksen asialista on nähtävillä 1.6.-24.6.2020 ja pöytäkirja 15.-28.6.2020 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, Askolantie 23, sen aukioloaikoina.

Askolassa 1.6.2020

Sirpa Vettenranta
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

ASKOLAN SEURAKUNTA
Askolantie 23
07500 ASKOLA

K O K O U S K U T S U

Kirkkovaltuuston kokous pidetään torstaina 11.6.2020 klo 18.00 Teamsillä etäkokouksena.

ASIALISTA

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen pöytäkirjantarkistajien valinta
4. Kokouksen asialistan hyväksyminen
5. Askolan seurakunnan liittyminen Vantaan keskusrekisteriin
6. Kirkon peruskorjaus, Museoviraston lausunto
7. Muut ja ilmoitusasiat
8. Kokouksen päätös

Askolassa 1.6.2020

Sirpa Vettenranta
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Aika Paikka	torstaina 11.06.2020 klo 18.00 Teams:llä etäyhteydellä		
Osallistujat Päätöksentekijät	Ahlgrén, Jukka Ahokanto, Simo Felin, Malla Forsberg, Ari Franzén, Erik Hämäläinen, Risto Katajisto, Joanna Lapinniemi, Jaakko Leivo, Tuula Lindgren, Kari Linna, Jorma Ollila, Minna Tuomisto, Kaija-Leena Tähti, Kati Vettenranta, Sirpa	poissa poissa poissa poissa	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, vara pj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja
Muut osallistujat	Hakkari Päivi Laine Tarja		vs.kirkkoherra talouspäällikkö, sihteeri
	Sirpa Vettenranta puheenjohtaja	Tarja Laine sihteeri	
Käsitellyt asiat	pykälät 1 - 8		
Pöytäkirjantarkastus Paikka ja aika	Askolassa		
Allekirjoitukset			
Pöytäkirja nähtävä	Askolan kirkkoherranvirastossa 15.-28.6.2020		
	Kokouskutsu ja ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.6.2020 alkaen.		

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 1 Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18:01.
Vs kirkkoherra Päivi Hakkari piti hartauden lausuen yhdessä herran siunaus.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 2 Kirkkovaltuuston kokouskutsu on KJ 8:5 mukaan lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta ja pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan. Kokouskutsu on postitettu 1.6.2020.

Kokous on KL 7:4 mukaan päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

KV § 3 Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat. Aakkosten mukaisessa järjestyksessä ovat vuorossa Lapinniemi Jaakko ja Leivo Tuula.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Leivo ja Jorma Linna.

KOKOUKSEN ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN

KV § 4 Kokouksen asialistana toimii 1.6.2020 postitettu esityslista. Kirkkovaltuuston esityslistan on oltava valtuutettujen käytössä vähintään kolme päivää ennen kokousta (kirkkovaltuuston työjärjestys 8:2).

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy 1.6.2020 mennessä lähetetyn kokouskutsun kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

ASKOLAN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN VANTAAN KESKUSREKISTERIIN

KV § 5

KN § 15

Valmistelun aloittaminen Vantaan keskusrekisteriin liittymiseksi

Kirkkolain 12:1 § mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi kokouksessaan 10.11.2015, että kirkonkirjojen pito toteutetaan Suomen ev.lut. kirkossa tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Perustettavat keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista tai alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Alueellisen organisoitumisen on suunniteltu tapahtuvan seurakuntien omaehtoisin sopimuksin (Kirkkohallituksen yleiskirje).

Kirkkohallituksen yleisistunto päätti 2018, että kaikkien seurakuntien tulee olla osa jotakin keskusrekisteriä viimeistään 2022

(Kh täysistunnon päätös DKIR/1006/07.00.01/2018).

Askolan seurakunta neuvotteli vuoden 2019 aikana Vantaan keskusrekisterin kanssa kirkonkirjojenpidon hoitamisesta keskitetysti. Mukana neuvotteluissa oli myös Pukkilan seurakunta. Neuvottelussa mukana ollut (silloinen) Vantaan keskusrekisterijohtaja Emilia Launonen totesi, että Vantaa pystyy ottamaan pieniä seurakuntia vastaan vuoden 2020 alusta. Myös useat muut itäisen Uudenmaan suomenkielisistä seurakunnista on liittymässä Vantaan keskusrekisteriin.

Keskusrekisteriin liittyminen edellyttää, että kaikki digitoitu aineisto on tarkastettu loppuun, minkä ehdon Askolan seurakunta täyttää. Keskusrekisteriin siirtyisi suurin osa kirkkoherranviraston tehtävistä (mm. virkatodistukset, sukuselvitykset).

Kustannusarvio keskusrekisterin palveluista on n.1,9€/jäsen/vuosi.

Kirkkohallituksen täysistunnon päätöksen taustalla tavoitteena on saavuttaa tasaisen laadukas, jatkuva ja tietoturvallinen asiakaspalvelu valtakunnallisesti, sekä saada tehokkuuden kautta myös taloudellisia säästöjä seurakuntiin.

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta alkaa valmistella Vantaan Keskusrekisteriin liittymistä, ja että tavoitteena on liittyminen 1.1.2021.

KN § 15

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV § 5

Päätösesitys:

Päätetään esityksen mukaisesti

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

KIRKON PERUSKORJAUS, MUSEOVIRASTON LAUSUNTO

KV § 6

KN § 30

Museoviraston lausunto 8.5.2020 MV/35/05.01.02/2020 liite 2 KV liite 1
Museovirasto puoltaa uudisrakennuksen toteutusta ja sisätiloihin suunniteltuja muutoksia ja uudistuksia seuraavin huomioin: Laajat muutos- ja uudistussuunnitelmat tarvitsevat portaiden ja pohjoissakaraan suunnitellun wc:n osalta täydentämistä ja kehittämistä. Korjaustyöt tulee dokumentoida ja laatia niistä korjausraportti, joka liitetään osaksi kirkon rakennus- ja korjaushistoriaa ja toimitetaan myös Museovirastolle.

Sprinklerijärjestelmän suunnittelun aloituskokous kirkolla 18.5.2020 klo 10

Muistio laadittu

liite 3

Mukana myös Kirkkohallituksen energianeuvoja Bengt Avellan

Kirkkohallitus suosittelee öljylämmityksen korvaamista biopolttoaineilla tai sähköllä hiilineutraalisuuteen vedoten.

Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy, Mikko Keinänen, osallistuu kokoukseen lämmitysjärjestelmän pääsuunnittelijana ja asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkohallituksen yliarkkitehti ja energianeuvoja ovat tulossa Askolan kirkolle keskiviikkona 27.5.2020. Käynti peruuntui.

Uudisrakennus

Hanketta jatketaan esitettyjen suunnitelmien mukaan Museoviraston lausunto huomioon ottaen muutamain tarkennuksin. Mahdollinen tilatarpeen lisäys uusien suunnittelujen pohjalta huomioon ottaen (rakennuslupa huomioituna).

Portaikot

Suunnitelmia tulee kehittää, tarkentaa ja täydentää tutkimuksin. Korjaustyöt tulee dokumentoida ja laatia niistä korjausraportti, joka liitetään osaksi kirkon rakennus- ja korjaushistoriaa ja toimitetaan myös Museovirastolle. Tätä hanketta jatkamme lämmitysjärjestelmän toteutuksen jälkeen.

Ikkunoiden kunnostus

TJ 7.5.2020_1/2020§7 – tarjouspyynnön valmistelu ja kilpailutus

Lisäpuitteen asennuksen todellinen vaikutus ikkunan ulkonäköön tulee todeta mallityön kautta ennen koko työhön ryhtymistä.

Muutokset sisätiloissa

Hanketta jatketaan esitettyjen suunnitelmien mukaan Museoviraston lausunto huomioon ottaen muutamain tarkennuksin.

Suunniteltu wc -tila kirkon tiloissa muutetaan varastotilaksi.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkon peruskorjauksessa edetään Museoviraston lausunnon ja kannan mukaisesti. Uudisrakennus, portaikkojen muutokset sekä kirkkotilaan rakennettava lastentila ja kirkkokahvitila ovat kirkkolain 14.luvun 2 §:n tarkoittamia olennaisia muutoksia, joita koskevat seurakunnan päätökset alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettaviksi.

Päätetään lämmityksessä toteuttaa suunnittelua vaihtoehdolla, jossa öljylämmitys korvataan kokonaisuudessaan ulkoilmavesi-lämpöpumpulla ja lisäämällä sähköä. Päätetään hakea Kirkkohallitukselta hiilineutraalisuusavustusta hankkeelle (TJ 7.5.2020_1/2020_§7) päivitetyllä kustannusarviolla.

Päätetään rakennusluvan hakemisesta uudisrakennukselle Kirkkohallituksen vahvistuksen lainvoimaisuuden jälkeen Saatsi Arkkitehti toimiston toimesta. Päätetään liittyä uudisrakennuksen osalta Askolan kunnan vesi- ja viemäriliittymään. Päätetään jättää suunniteltu kirkon sisätilan pakastava käymäläratkaisu pois.

KN § 30 Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV § 6 Päätösesitys:

Päätetään esityksen mukaisesti

KV § 6 Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

MUUT JA ILMOITUSASIAT

KV § 7

- Messut Askolan kirkossa alkoivat poikkeusolojen jälkeen sunnuntaina 7.6.2020 kello 10.
- Toivekonsertti kirkossa 17.6.2020
- Poikkeusolojen tiedotteet julkaistaan seurakunnan nettisivujen uutisissa.
- Helsingin hiippakunnan hiippakuntadekaani Reijo Liimataisen tiedote tiistaina 2.6.2020 valtuustolle; aloittavien kirkkoherrojen mentorointi ja mentoroiden valmennus.
Pilotointivaiheessa mentoreiksi on kutsuttu kirkkoherrat Antti Kupiainen ja Hannu Tiainen. He mentorovat Myrskylän ja Agricolan seurakuntien uusia kirkkoherroja. Mentorointitapaamisia on 5 jotka kestoiltaan à 1,5-2 tuntia. Mentorointi on virkatyötä eikä siitä makseta erillistä palkkiota. Matkakuluista vastaa mentoroitava seurakunta.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV § 8

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa tiettäväksi pöytäkirjan liitteeksi tulevan valitusosoituksen liitteineen.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti kello 19:03.