

K U U L U T U S

Askolan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään

aika            torstaina 06.05.2021 kello 18:00  
paikka         Teams-etäkokous

Kokouksen asialista on nähtävillä 26.4. – 24.6.2021 ja pöytäkirja 10.5.-9.6.2021 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, Askolantie 23, sen aukioloaikoina.

Ajankohtainen koronaohjeistus on meitä velvoittava ja tiedotamme mahdollisista muutoksista.

Askolassa 26.4.2021

Ari Forsberg  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

ASKOLAN SEURAKUNTA  
Askolantie 23  
07500 ASKOLA

## K O K O U S K U T S U

Kirkkovaltuuston kokous pidetään torstaina 6.5.2021 klo 18.00 Teams-etäkokouksena

Ajankohtainen koronaohjeistus on meitä velvoittava ja tiedotamme mahdollisista muutoksista.

### ASIALISTA

15. Kokouksen avaus
16. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
17. Kokouksen pöytäkirjantarkistajien valinta
18. Kokouksen asialistan hyväksyminen
19. Askolan seurakunnan tulevaisuussuunnitelma 2021 – 2025
20. Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskenta
21. Seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020
22. Haudanhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020
23. Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille
24. Muut ja ilmoitusasiat
25. Kokouksen päätös

Askolassa 26.04.2021

Ari Forsberg  
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Aika Paikka	torstai 6.5.2021 kello 18:00 Teams-etäkokous		
Osallistujat Päätöksentekijät	Ahlgrén, Jukka Ahokanto, Simo Felin, Malla Forsberg, Ari Franzén, Erik Hämäläinen, Risto Huurinainen, Nina Katajisto, Joanna Lapinniemi, Jaakko Leivo, Tuula Lindgren, Kari Linna, Jorma Ollila, Minna Salojoki, Irina Tuomisto, Kaija-Leena Tähti, Kati	saapui 18:17  poissa	jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen, Salojoki jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Antti Kupiainen Laine Tarja		kirkkoherra talouspäällikkö, sihteeri
	Ari Forsberg puheenjohtaja	Tarja Laine sihteeri	
Käsitellyt asiat	pykälät 15 - 25		
Pöytäkirjantarkastus Paikka ja aika	Askolassa ____7.5.2021		
Allekirjoitukset	Joanna Katajisto	Tuula Leivo	
Pöytäkirja nähtävä	Askolan kirkkoherranvirastossa 10.5.-9.6.2021		
	Kokouskutsu ja ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.4.2021 alkaen.		

## KOKOUKSEN AVAUS

KV § 15 Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18:07.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 16 Kirkkovaltuuston kokouskutsu on KJ 8:5 mukaan lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta ja pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan. Kokouskutsu on postitettu 26.4.2021.

Kokous on KL 7:4 mukaan päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin esityksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

KV § 17 Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat. Aakkosten mukaisessa järjestyksessä ovat vuorossa Katajisto Joanna ja Leivo Tuula.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KOKOUKSEN ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN

KV § 18

Kokouksen asialistana toimii ma 26.4.2021 postitettu esityslista.  
Kirkkovaltuuston esityslistan on oltava valtuutettujen käytössä vähintään kolme päivää ennen kokousta (kirkkovaltuuston työjärjestys 8:2).

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy 26.4.2021 mennessä lähetetyn kokouskutsun kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

ASKOLAN SEURAKUNNAN TULEVAISUUSUUNNITELMA 2021-2025

KV § 19

KN § 28\_18.2.2021

Valmistelija: kirkkoherra Antti Kupiainen

Askolan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 28.11.2019 toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2020, jossa kerrotaan uuden strategian laatimisesta:

”Seurakunta toteuttaa kaikkien työalojen toiminnassa Askolan seurakunta – hyvässä mukana sekä kokonaiskirkon strategiaa. Tulevana vuonna laadimme uuden strategian ja muutenkin seuraamme vahvasti seurakuntarakenteissa ja toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia.”

Vuoden 2020 aikana strategiatyöskentelyä on ohjannut konsultti Hannu Pöntinen. Käytettäväksi termiksi muotoutui työskentelyn edetessä Askolan seurakunnan tulevaisuussuunnitelma. Työskentely on sisältänyt työntekijöiden sekä luottamushenkilöiden työskentelyjä yhdessä ja erikseen. Tapaamisten välillä on ollut mahdollisuus kommentoida tuottamaamme materiaalia. Varsinainen strategiapäivä oli 10.10.2020 Mäntsälässä, johon osallistui kaikki työntekijät sekä valtaosa kirkkovaltuuston jäsenistä. Tuolloin tulevaisuussuunnitelma sai kokonaisrakenteen, jota hiottiin sen jälkeen.

Hannu Pöntinen on jättänyt työskentelyn aineiston seurakuntaan ja koostanut sen laajempaan ja tiiviimpään kokonaisuuteen, johon sisältyy toimintaympäristöanalyysi ja Askolan seurakunnan missio (perustehtävä), arvot ja visio vuoteen 2025 sekä keskeiset askeleet vision toteuttamiseksi. (liitteet 1,2,3)

Tulevaisuussuunnitelma on seuraavien vuosien toiminta- ja taloussuunnitelman sekä koulutussuunnitelman lähtökohta. Sen toteutumisesta seurataan säännöllisesti.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Täytäntöönpano: kirkkovaltuusto

KN § 28

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee tulevaisuussuunnitelmasta, tekee siihen tarvittavat muutokset ja lähettää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Askolan seurakunnan tulevaisuussuunnitelman vuoteen 2025.

Päätös:

Päätettiin lähettää Askolan seurakunnan tulevaisuussuunnitelma 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

KV § 19

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Askolan seurakunnan tulevaisuussuunnitelman 2021 - 2025. Liite 1,2,3

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

SEURAKUNTATALOUDEN KÄYTTÖOMAISUUSKIRJANPITO JA SUUNNITELMAN  
MUKAISTEN POISTOJEN LASKENTA

KV § 20

KN § 29\_18.2.2021

TJ § 14\_9.2.2021

Valmistelija: taluspäällikkö Tarja Laine

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 17.6.2020 uudet seurakuntien taloushallinnon ohjeet. Ohjeistuksella kohta 9. Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskenta. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2020 päivämäärällä 27.8.2020 Uudet seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) taloushallinnon ohjeet.

Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille. Poistoajojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskustannusinvestointeihin. Taluspäällikkö on laatinut laskelman taseen 31.12.2020 investointihankkeiden pohjalta uusien suosituksen mukaisilla lyhennetyillä poistoajoilla (liite 4). Laskelmalla näkyy Askolan seurakunnan kulurasitus vanhoilla ennen vuotta 2020 poistoajoilla ja vuoden 2021 jälkeen uusilla poistoajoilla sekä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Seurakuntakodin poisto aika lyhenisi alkuperäisestä 40 vuodesta 25 vuoteen. Euroina ero (kulurasitus) on 56 992,01 euroa/jäljellä oleva poistovuosi. Poistoajan tulisi olla taloudellinen käyttöaika eli aika siihen, kun seuraava peruskunnostus on edessä. Lisäksi huomioitavaa on tulevat investoinnit. Kirkon peruskorjauksen tasearvosta koituvat suunnitelman mukaisten poistojen kulurasitus.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa vaikutusta lapsiin ja nuoriin  
Täytäntöönpano: kirkkovaltuusto

TJ § 14

Päätösesitys:

Taloudellinen jaosto valmistelee suunnitelmien mukaisten poistojen laskentaesityksen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätetään seurakuntakodin taloudellinen käyttöaika.

TJ § 14

Päätös:

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle päätettäväksi uuden suosituksen mukaiset pysyvien vastaavien poistoajat seuraavilla muutoksilla

- Seurakuntakodin poistoajaksi esitetään todennäköisen käyttöiän mukainen 30 vuoden poisto aika suosituksen mukaisesta 25 vuoden poistoajasta poiketen. Viimeinen suunnitelman mukainen poistovuosi olisi näin 2033.
- Kertapoistona vuonna 2021 poistetaan flyygeli ja siunauskappelin urut.

KN § 29

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi kirkkohallituksen uusien suositusten mukaiset suunnitelman mukaiset poistoajat pysyvien vastaavien investoinneista. Talousarvion lisämääräraha käyttötalouteen vuoden 2021 osalta 50 278 euroa.

Kohde	srk:n poisto-aika ennen	uusi poisto-aika vuotta suositus	srk:n uusi poisto-aika	nimike suosituksella
Hautausmaan huoltorakennus	20 v	8-10	10	hautausmaan muut rakennukset
Hautausmaan sosiaalitala ja varasto	20 v	10-15	15	huolto- ja talousrakennukset
Ruumishuone	70 v	20-40	30	kappelit
Siunauskappeli	70 v	20-40	30	kappelit
Kirkko	70 v	30-60	60	kirkot
Seurakuntakoti	40 v	15-25	<b>30</b>	seurakuntatalot
Juornaankylän rukoushuone	40 v	15-25	25	seurakuntatalot
Tuomirannan esteetön wc	10 v	10-15	10	huolto- ja talousrakennukset
		15-25		leiri- ja kurssikeskukset
Muut rakennukset	20 v	10-15	15	muut rakennukset
Juornaankylän rukoushuoneen paikoitusalue	20 v	10-20	20	maa- ja vesirakenteet
Kirkon pihavalot	15 v	5-15	15	muut kiinteät rakenteet ja laitteet
Koneet ja laitteet	3-5v	3-5	3-5	koneet ja laitteet

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi Kirkkohallituksen uusien suositusten mukaisiksi poistoiksi seurakunnassa.

KV § 20

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkohallituksen uusien suositusten mukaiset poistoajat seurakuntatalouden pysyvien vastaavien investoinneista. Poikkeama suositukseen on pidempi seurakuntakodin poisto-aika 30 vuotta. Lisämääräraha käyttötalouteen vuoden 2021 osalta 50 278 euroa. Liite 4, suunnitelman mukaisten poistojen laskelma investoinneittain.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.



SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1. - 31.12.2020

KV § 21

KN § 37\_15.4.2021

Valmistelija: talouspäällikkö Tarja Laine

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä tulosarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskevat toimenpidesitykset. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen kirkkoneuvosto. KPMG Oy Ab Martin Slotte JHT, CIA on suorittanut seurakunnan tilintarkastuksen torstaina 25.3.2021 ja antaa tilintarkastuskertomuksen 2020 saatuaan allekirjoitetun tasekirjan.

Vuoden 2020 tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 139 871,02 euroa. Olennaisia kertaluonteisia eriä ei tilikauden aikana ole. Toimintavuonna Covid-19 poikkeusolot vaikuttivat olennaisesti toimintaan ja tuloksen muodostumiseen.

Tilinpäätös 31.12.2020 on esityksen liitteenä (liite 1).

Tilintarkastuksen yhteydessä ei todettu hallinnon eikä taloudenhoitoon liittyviä ongelmia.

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin täytäntöönpano: kirkkovaltuusto

KN § 37

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

Kirkkoneuvosto esittää, että ylijäämää 139 871,02 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto lähettää tilinpäätöksen vuodelta 2020 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen 2020 tiedoksi tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös:

Tilinpäätöksen allekirjoitus toteutetaan etäkokouksesta johtuen kokouksen jälkeen.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV§ 21

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että ylijäämää 139 871,02 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille.

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2020. Liite 5.

Kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen 2020 tiedoksi tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

HAUDANHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1. - 31.12.2020

KV § 22

KN § 38\_15.4.2021

Valmistelija: talouspäällikkö Tarja Laine

Omana taseyksikkönä hoidetulle haudanhoitorahastolle laaditaan tilinpäätös. Tilinpäätöksen laadinta, tilintarkastus ja hallinnollinen käsittely tapahtuvat samoin kuin seurakunnan tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija allekirjoittavat tilinpäätöksen, luovuttavat sen tilintarkastajalle ja saattavat tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun rahaston tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat. Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan.

Tilikauden 1.1. – 31.12.2020 haudanhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen (liite 1).

Vuoden 2020 tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 4 160,43 euroa. Olennaisia kertaluonteisia eriä ei tilikauden aikana ole.

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin  
täytäntöönpano: kirkkovaltuusto

KN § 38

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa haudanhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

Kirkkoneuvosto esittää, että ylijäämää 4 160,43 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto lähettää tilinpäätöksen vuodelta 2020 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Tilinpäätöksen allekirjoitus toteutetaan etäkokouksesta johtuen kokouksen jälkeen. Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV § 22

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että ylijäämää 4 160,43 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille.

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2020. Liite 5.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TALOUTTA JA HALLINTOA HOITANEILLE

KV § 23

KN § 39

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastuskertomuksen perusteella myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

KN § 39

täytäntöönpano: kirkkovaltuusto

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV § 23

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

MUUT JA ILMOITUSASIAT

KV § 24

- Seppeleenlaskija kaatuneitten muistopäivänä su 16.5. n.klo 11 (jumalanpalveluksen jälkeen) kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ari Forsberg
- Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ari Forsberg on kutsunut koolle ma 17.5. kello 18 puheenjohtajistoa (Jorma Linna ja Malla Felin), kirkkoherran ja taluspäällikön. Keskustellaan seurakunnan ajankohtaisista asioista.
- Piispantarkastuksen lausunto ja loppuraportti kirkkovaltuusto ke 2.6.2021 kello 18 – 20
- Kirkkoneuvoston kokous to 3.6.2021 kello 18
- kasvomaskeja on jaettu 1 pkt / talous kirkkoherranvirastolta, yrityslahjoitus Kitema Oy 80 kpl
- Vantaan aluekeskusrekisterin palveluissa sukututkimuksien toimitusaika on nyt noin 10 viikkoa. Osaltaan johtuu siitä, että nykyisellään yhdellä virkatodistuksella on kaikki muutot ja liikkeet, aiemmin piti pyytää joka seurakunnasta erikseen
- Kirkkovaltuusto antaa taloudelliselle jaostolle valtuuden päättää hiilineutraalisuusavustuksen hakemisesta Kirkkohallitukselta kokouksessaan 18.5.2021. Investoinnin toteutus tuodaan omana asiana seurakunnan päätäntäselälimiin.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV § 25

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa tiettäväksi pöytäkirjan liitteeksi tulevan valitusosoituksen liitteineen.

Päätös:

Kokous päätettiin esityksen mukaisesti kello 19:42.